**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРЕЗНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 ноября 2024 года № 46**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Березниковском сельсовете Рыльского района Курской области на 2024 год и на плановый период до 2025-2026 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В  целях создания условий для  развития органов местного самоуправления "Березниковский сельсовет Рыльского района Курской области" и формирования эффективной  системы управления муниципальной службой, Администрация Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в муниципальную программу ««Развитие муниципальной службы в Березниковском сельсовете Рыльского района Курской области на 2024 год и на плановый период до 2025-2026 годов» следующие изменения

1.1.Срок реализации муниципальной программы продлить до 2030 года

1.2. Паспорт программы изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования корректироваться.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает с момента подписания, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Березниковского сельсовета и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета МО «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

Глава Березниковского сельсовета И.П.Цыганков

Рыльского района

Приложение

к постановлению Администрации

Березниковского сельсовета

Рыльского района

от 25.11.2024 года №46

**Муниципальная программа**

**Паспорт муниципальной программы Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области ««Развитие муниципальной службы в Березниковском сельсовете Рыльского района Курской области на 2024 -2026год и на перспективу до 2030года »**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Березниковского сельсовета | «Развитие муниципальной службы в Березниковском сельсовете Рыльского района Курской области на 2024год и на плановый период 2025-2026 годов » |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствует |
| Участники программы | Администрация Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области |
| Подпрограммы программы | «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» |
| Основания для разработки программы | Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);  Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);  Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. №1370 «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации». |
| Программно-целевые инструменты программы | отсутствует |
| Цели программы | - развитие и совершенствование муниципальной службы в МО «Березниковский сельсовет»;  - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления |
| Задачи программы | - совершенствование нормативной правовой базы по вопросам правового регулирования и прохождения муниципальной службы;  - формирование системы обучения, повышения квалификации кадров для муниципальной службы;  - обеспечение стабильности кадрового состава и оптимизация численности администрации;  - обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;  - развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;  - создание системы открытости, гласности в деятельности органов местного самоуправления;  - реализация мероприятий по охране труда с целью создания на рабочих местах здоровых и безопасных условий труда;  - создание условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | - количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации;  - количество муниципальных служащих, принявших участие в краткосрочных совещаниях, семинарах, научно-практических конференциях по актуальным проблемам, возникающим при решении вопросов местного значения и реализации, переданных отдельных государственных полномочий в связи с изменениями федерального и областного законодательства;  - количество муниципальных служащих, имеющих положительный результат при прохождении аттестации;  - количество муниципальных служащих, сдавших  квалификационный экзамен, в результате которого принято решение о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина;  - количество муниципальных служащих, имеющих наивысший классный чин муниципального служащего;  - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;  - доля рабочих мест, на которых проведена аттестация рабочих мест по условиям труда;  - доля о муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию |
| Перечень основных мероприятий  Программы | 1.1. «Повышение квалификации муниципальных: служащих».  1.2. «Правовое регулирование оценки деятельности муниципального образования «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области и обеспечения прозрачности, доступности и гласности в сфере местного самоуправления».  1.3. «Организация мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Березниковский сельсовет».  1.4 «Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих муниципального образования «Березниковский сельсовет» |
| Этапы и сроки реализации программы | Срок реализации муниципальной программы 2024–2026 годы Муниципальная программа реализуется в один этап. |
| Объемы бюджетных ассигнований | Финансирование программных мероприятий предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее - бюджет МО «Березниковский сельсовет»)  Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий муниципальной программы на весь период составляет 70000,00 рублей, в том числе по годам:  2025 год – 50,00 тыс.ублей;  2026 год – 10,0тыс. рублей;  2027 год – 10,о тыс. рублей.  2028-2030гг.-0,0тыс.рублей |
| Ожидаемые результаты реализации программы | В рамках реализации программных мероприятий предполагается достичь следующих результатов:  -создание актуальной нормативно-правовой базы по вопросам правового регулирования и прохождения муниципальной службы;  - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;  - формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих, совершенствование знаний и умений муниципальных служащих;  - улучшение кадрового состава муниципальной службы путем должностного (служебного) роста муниципальных служащих на основе их профессиональных заслуг и деловых качеств;  - повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;  - снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих;  - внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе;  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации и муниципальных служащих;  - повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления;  - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий;  - улучшение условий труда и сохранение здоровья муниципальных служащих |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

В муниципальном образовании «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области накоплен опыт организации местного самоуправления, позволяющий создать условия для его дальнейшего развития и совершенствования. Однако результативная реализация новых полномочий органами местного самоуправления невозможна без укрепления их кадрового потенциала.

Развитию кадрового потенциала способствуют всеобъемлющее правовое регулирование и оптимальная организация прохождения муниципальной службы, плановое и системное развитие муниципальной службы.

На территории муниципального образования «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным законодательством. Областными нормативными правовыми актами урегулированы основные вопросы организации муниципальной службы в рамках полномочий, предоставленных субъектам Российской Федерации.

В целом кадровый состав органа местного самоуправления муниципального образования «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области образован муниципальными служащими, имеющими стаж работы менее 3 лет. Поэтому на первый план выходят проблемы обучения и наставничества для коллектива. Для этого необходимо проводить мероприятия, направленные на повышение квалификации кадров органов местного самоуправления. С муниципальными служащими нужно регулярно проводить информационно-методические семинары, повышение квалификации.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

В соответствии с Федеральным законом №25-ФЗ взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» повышение квалификации государственного гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Следовательно, повышение квалификации муниципальных служащих также должно осуществляться не реже одного раза в три года.

Общая численность муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области, составляет 3 человека.

В соответствии с положениями законодательства, регулирующего вопросы прохождения муниципальной службы, на кадровые службы органов местного самоуправления возложена обязанность организации переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации муниципальных служащих. Такая работа должна носить плановый и системный характер и осуществляться за счет средств бюджета МО «Березниковский сельсовет».

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Приоритетные направления деятельности в Березниковском сельсовете Рыльского района в сфере развития муниципальной службы на период до 2026 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих документах: в Федеральном законе от 02.03.2007 №25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в Федеральном законе от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; в Законе Курской области от 13.07.2007 № 60 - ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

В ходе исполнения муниципальной программы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса с учетом тенденций социально-экономического развития района.

Цель муниципальной программы:

- развитие и совершенствование муниципальной службы в МО «Березниковский сельсовет»;

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

На достижение поставленной цели направлено решение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам правового регулирования и прохождения муниципальной службы;

- формирование системы обучения, повышения квалификации кадров для муниципальной службы;

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;

- повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы;

- обеспечение стабильности кадрового состава и оптимизация численности администрации;

- обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;

- развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

- создание системы открытости, гласности в деятельности органов местного самоуправления;

- реализация мероприятий по охране труда с целью создания на рабочих местах здоровых и безопасных условий труда;

- создание условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Основными показателями (индикаторами) программы, характеризующими эффективность реализации программных мероприятий, определены:

- количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации;

- количество муниципальных служащих, принявших участие в краткосрочных совещаниях, семинарах, научно-практических конференциях по актуальным проблемам, возникающим при решении вопросов местного значения и реализации, переданных отдельных государственных полномочий в связи с изменениями федерального и областного законодательства;

- количество муниципальных служащих, имеющих положительный результат при прохождении аттестации;

- количество муниципальных служащих, сдавших квалификационный экзамен, в результате которого принято решение о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина;

- количество муниципальных служащих, имеющих наивысший классный чин муниципального служащего;

- количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;

- доля рабочих мест, на которых проведена аттестация рабочих мест по условиям труда;

- доля о муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях приведены в таблице №1 приложении №1 к настоящей муниципальной программе.

Муниципальная программа рассчитана на 2024 - 2030 годы и ее реализация проводится в один этап.

**3. Сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы**

Система целевых индикаторов и показателей муниципальной программы сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

При формировании системы целевых индикаторов учтены требования к характеристике каждого показателя (адекватность, точность, объективность, достоверность, однозначность, экономичность, сопоставимость, своевременность и регулярность).

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значения по годам ее реализации приведены в таблице №1 приложение №1.

**4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы**

Основными мероприятиями муниципальной программы являются:

обеспечение деятельности и выполнение функций органа местного самоуправления;

совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития местного самоуправления и муниципальной службы;

повышение квалификации муниципальных служащих;

организация семинарских занятий с муниципальными служащими по изучению изменений действующего законодательства по вопросам муниципальной службы;

внедрение современных методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих при проведении аттестации;

создание эффективной системы подбора и расстановки кадров с использованием конкурсных процедур.

Перечень основных мероприятий программы приведены в таблице №2 приложении №1 к муниципальной программе.

**5. Обобщенная характеристика мер муниципального регулирования**

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы применение налоговых, тарифных и кредитных мер муниципального регулирования не предусмотрено.

В связи с корректировкой местного бюджета, а также из-за возможных изменений в федеральном и областном законодательстве предусматривается в установленном порядке инициирование внесения изменений в нормативные правовые акты муниципального образования «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в таблице №3 в приложении №1 к муниципальной программе.

**6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании районными муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы)**

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы не предусматривается.

**7. Информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в реализации муниципальной программы**

Участие предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы собственности, а также внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы не планируется.

**8. Обоснования выделения подпрограммы**

Включение в состав муниципальной программы одной подпрограммы определено исходя из состава задач муниципальной программы, решение которых необходимо для реализации муниципальной программы.

Решение задач муниципальной программы осуществляется посредством выполнения соответствующей им подпрограммы 1 «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы.

Структура подпрограммы, включенной в муниципальную программу, соответствует принципам программно-целевого метода в сфере совершенствования и развития муниципальной службы и охватывает основные направления государственной политики в данной области.

**9. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за 2024 – 2030 годы – 70000,00 рублей, в том числе по годам:

2025 год – 50000,00 рублей;

2026 год –10000,00 рублей;

2027 год –10000,00 рублей.

2028-2030гг.-0,00рублей

Ресурсное обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Объемы средств местного бюджета на 2024 – 2030 годы определены исходя из подходов, принятых при формировании решения о бюджете Березниковского сельсовета.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением о бюджете Березниковского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие:

с решением о бюджете Березниковского сельсовета на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу;

с решением о внесении изменений в решение о бюджете Березниковского сельсовета на текущий финансовый год и на плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы представлено в таблице №4 (Приложение №1) к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МО и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы представлено в приложении №5 к муниципальной программе

**10. Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), состав и основные характеристики основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

Выделение дополнительных объемов ресурсов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы в настоящее время не планируется.

**11. Анализ рисков реализации муниципальной программы (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы)**

При реализации программы возможно возникновение риска невыполнения мероприятий и недостижения запланированных результатов в случае сокращения объемов бюджетного финансирования программы.

Риски реализации муниципальной программы разделены на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя, и внешние, наступление или ненаступление которых не зависит от действий ответственного исполнителя программы.

Внутренние риски могут являться следствием:

низкой исполнительской дисциплины ответственного исполнителя, должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

несвоевременных разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение мероприятий муниципальной программы;

недостаточной оперативности при корректировке плана реализации муниципальной программы при наступлении внешних рисков реализации муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками являются:

детальное планирование хода реализации муниципальной программы;

оперативный мониторинг выполнения мероприятий муниципальной программы;

своевременная актуализация ежегодных планов реализации муниципальной программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов мероприятий муниципальной программы.

Внешние риски могут являться следствием:

сокращения объемов бюджетного финансирования мероприятий муниципальной программы;

появления новых научных, технических и технологических решений.

Меры по управлению указанными рисками реализации муниципальной программы основаны на:

регулярном анализе результатов реализации муниципальной программы, возможной корректировке мероприятий подпрограмм по результатам проведенного мониторинга и анализа.

Принятие мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в процессе мониторинга реализации муниципальной программы и оценки ее эффективности и результативности.

**12. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

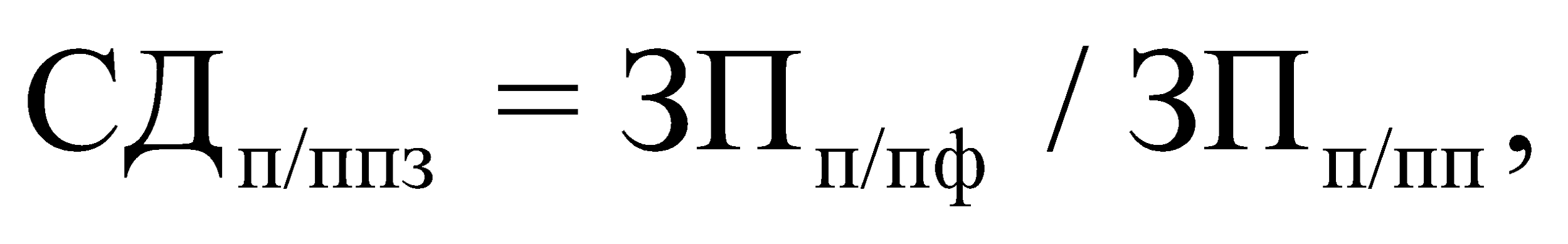
3) степени реализации основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

1. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом

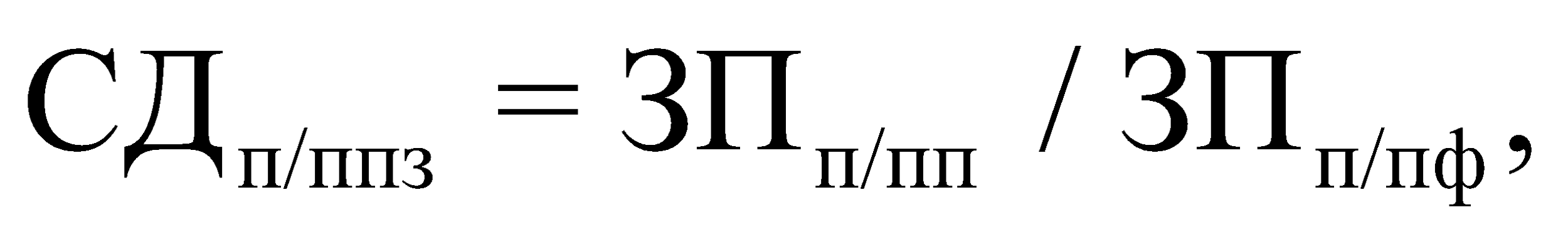
Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограмм определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

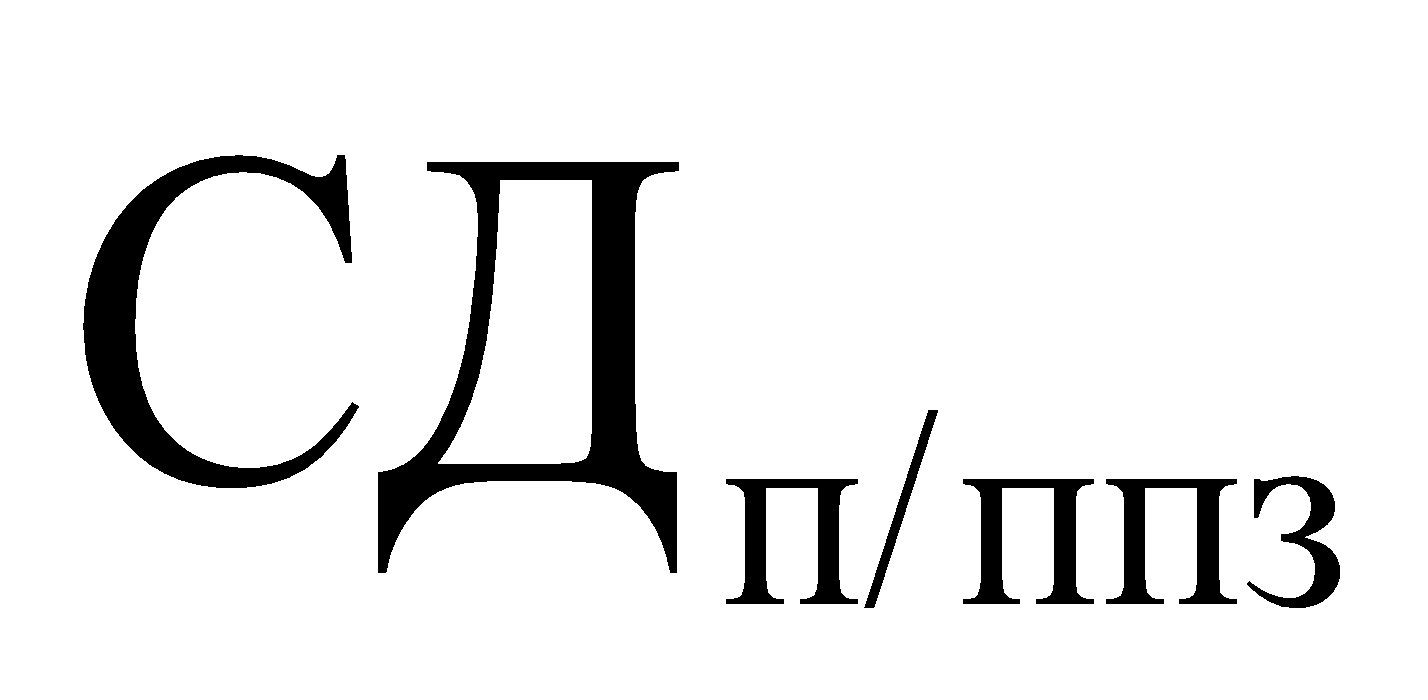


- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

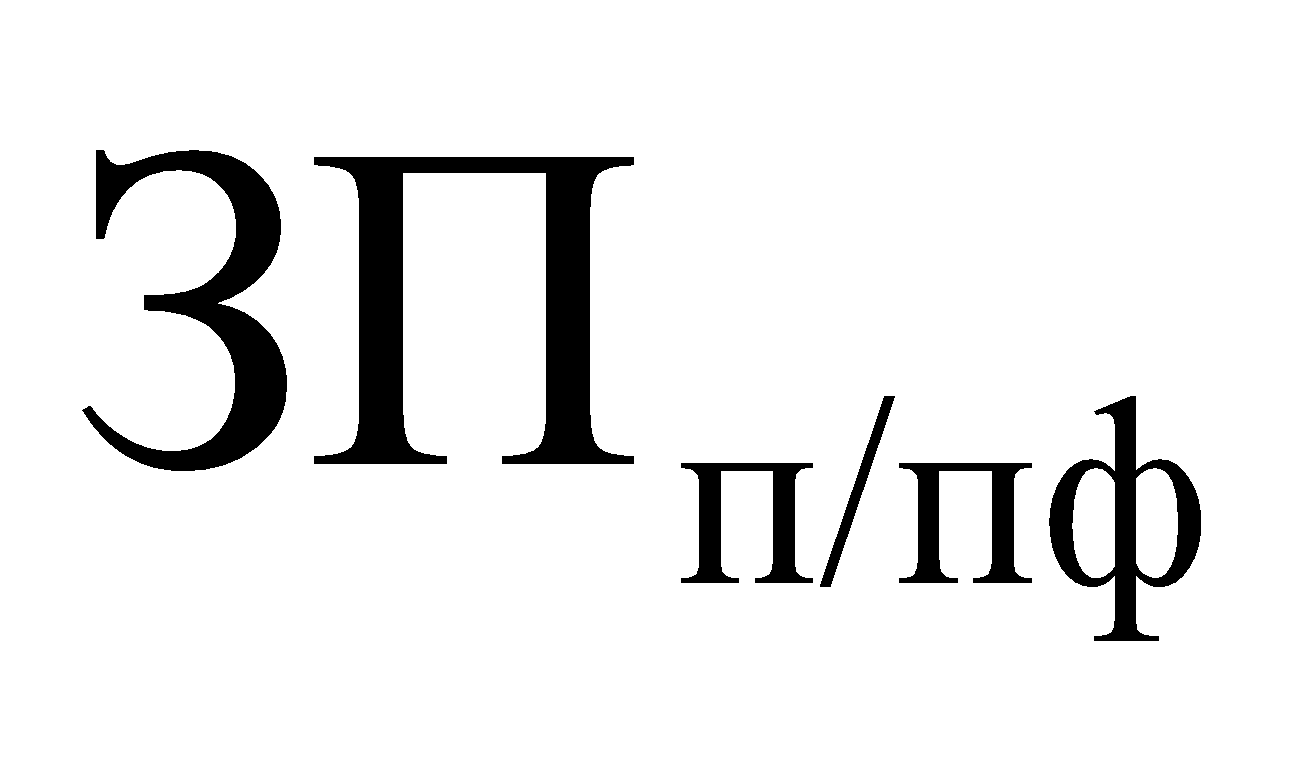


где:

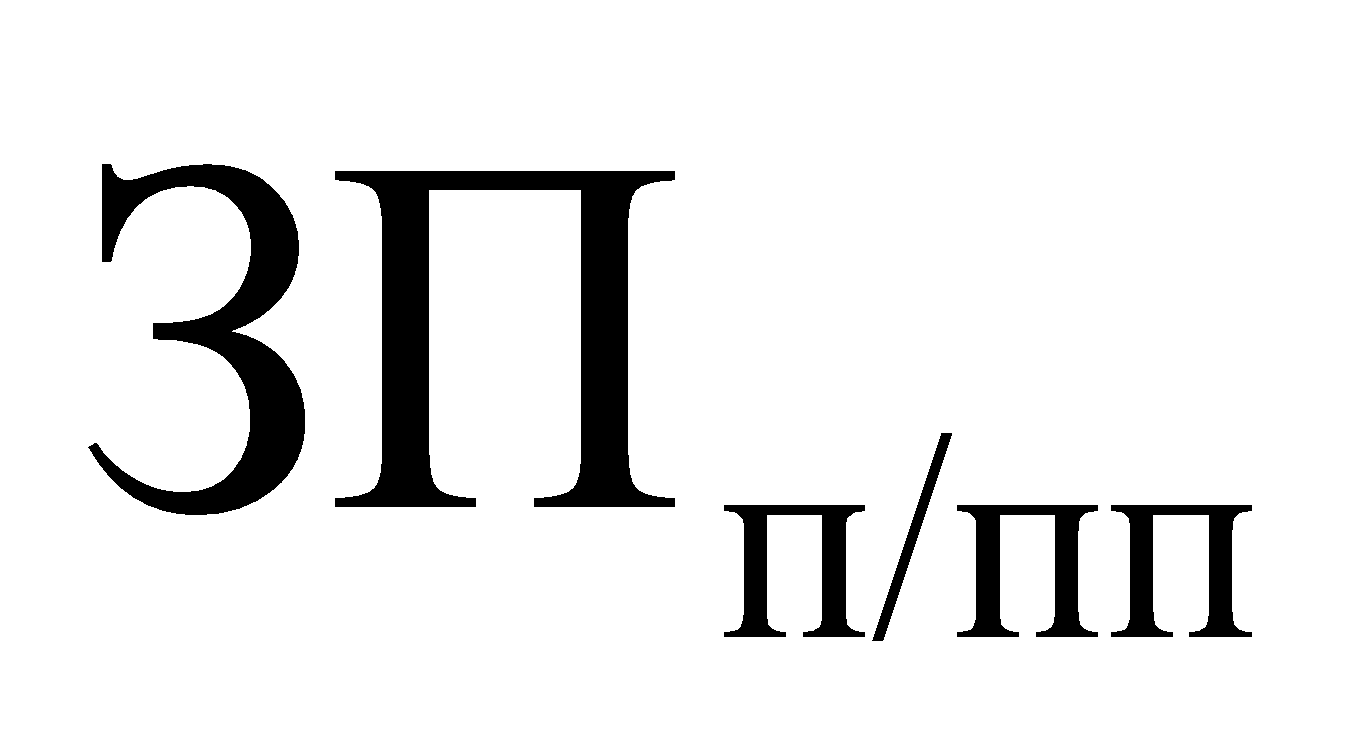
- степень достижения планового значения показателя (индикатора, характеризующего цели и задачи подпрограммы);



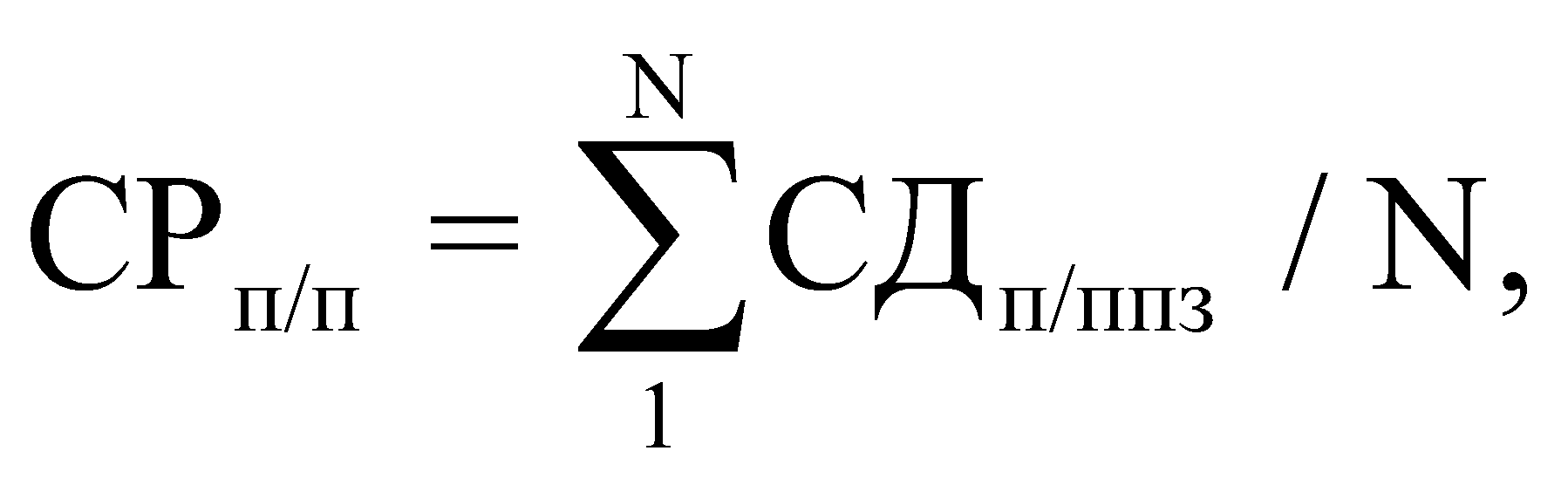
- значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;



- плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

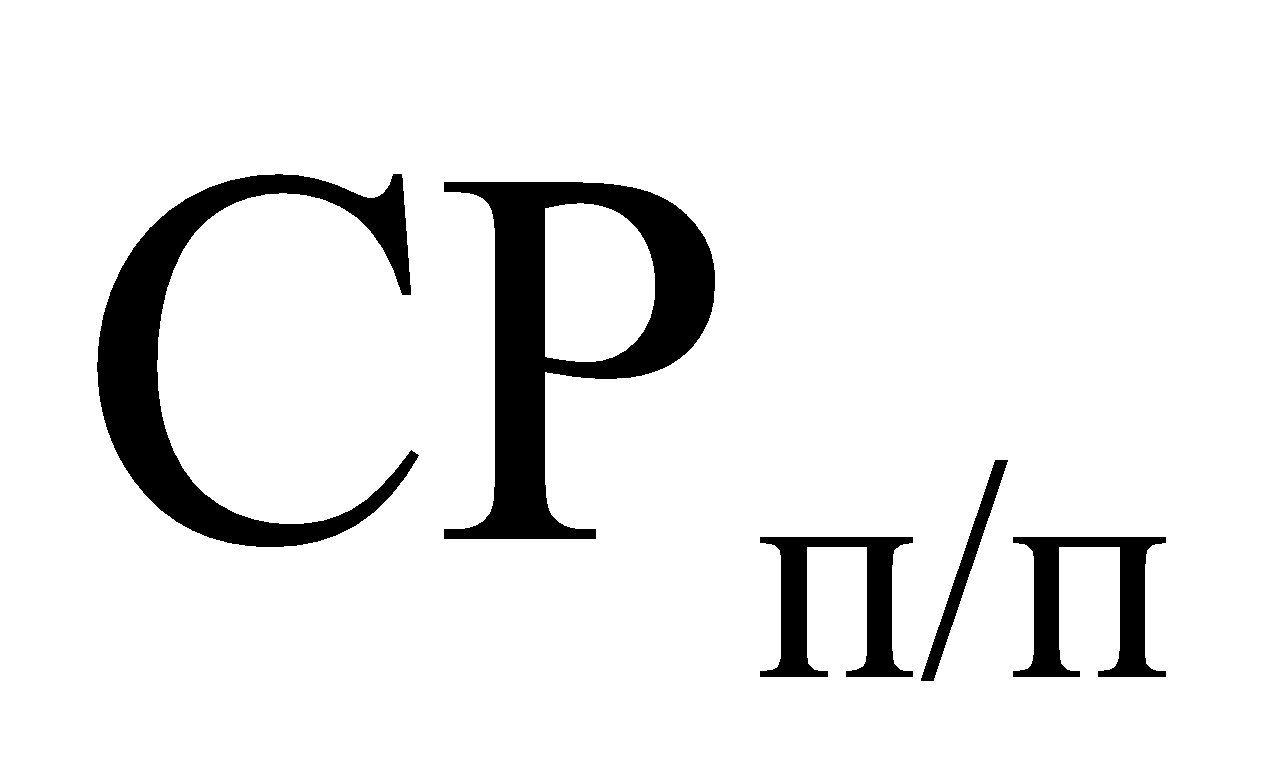


Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

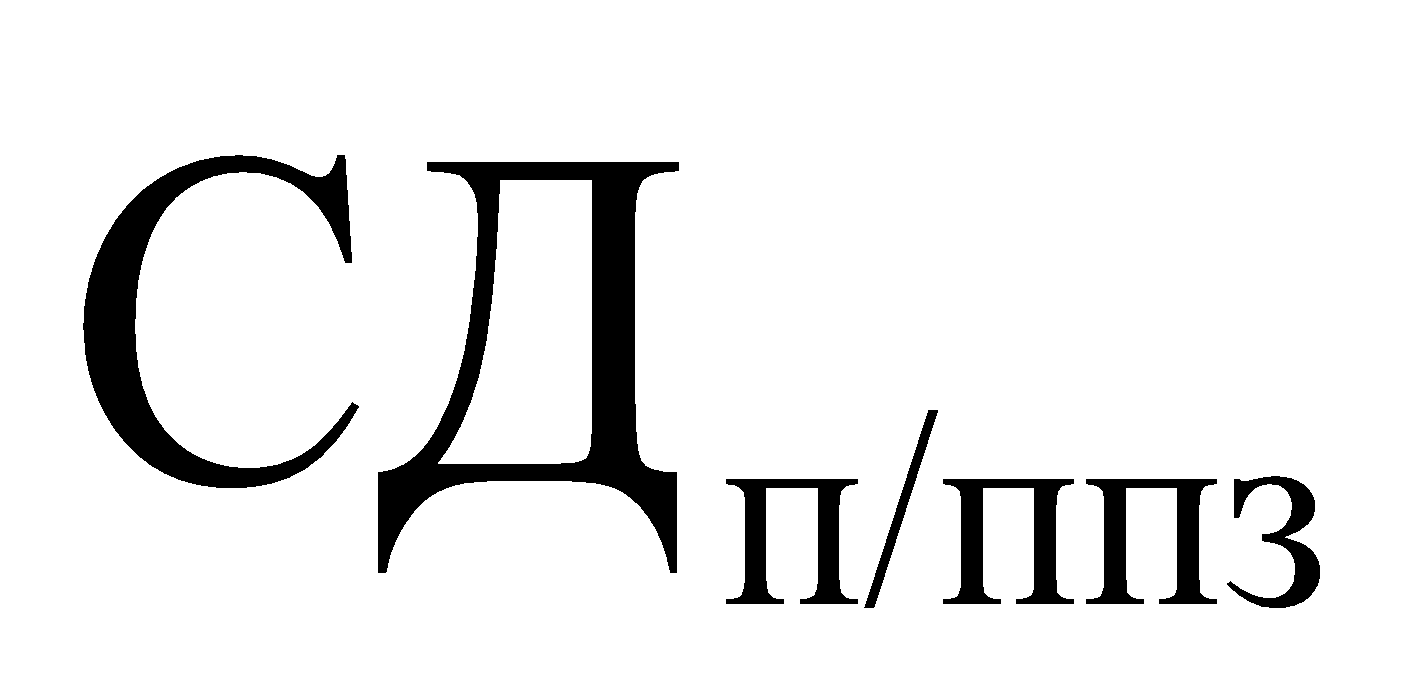


где:

- степень реализации подпрограммы;

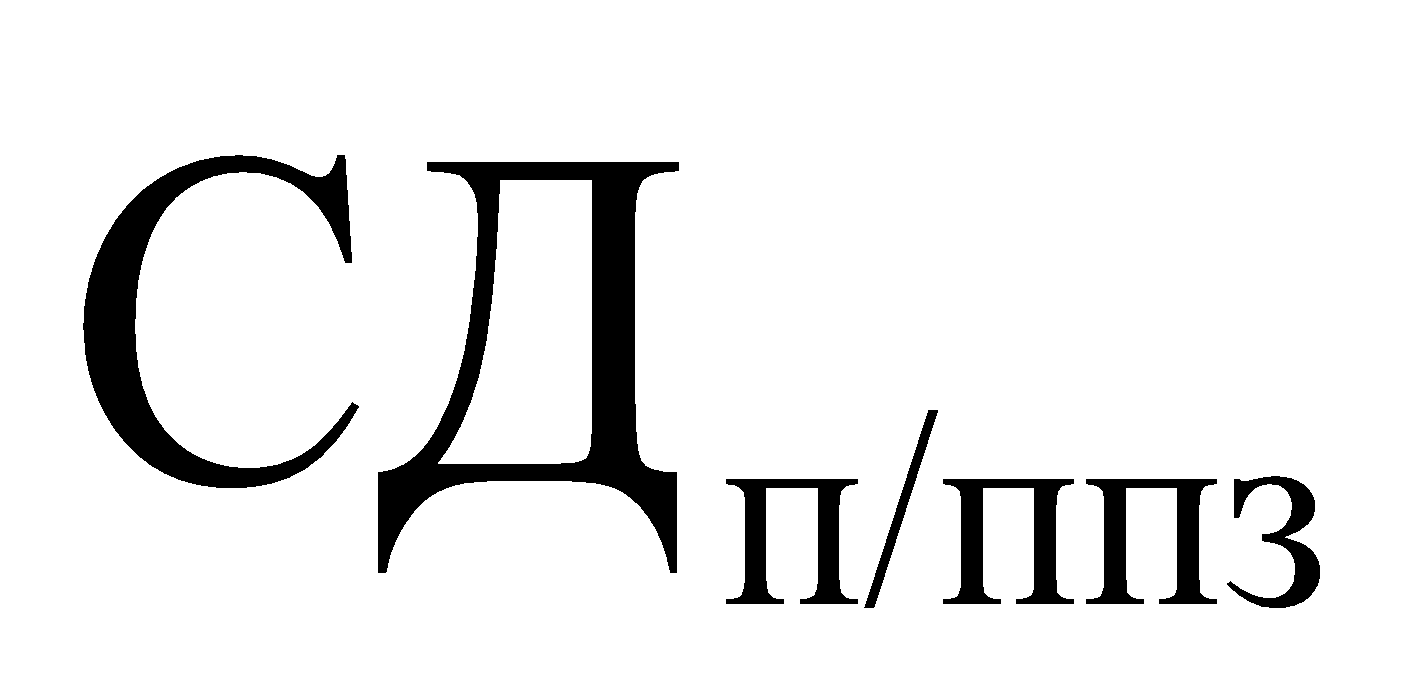
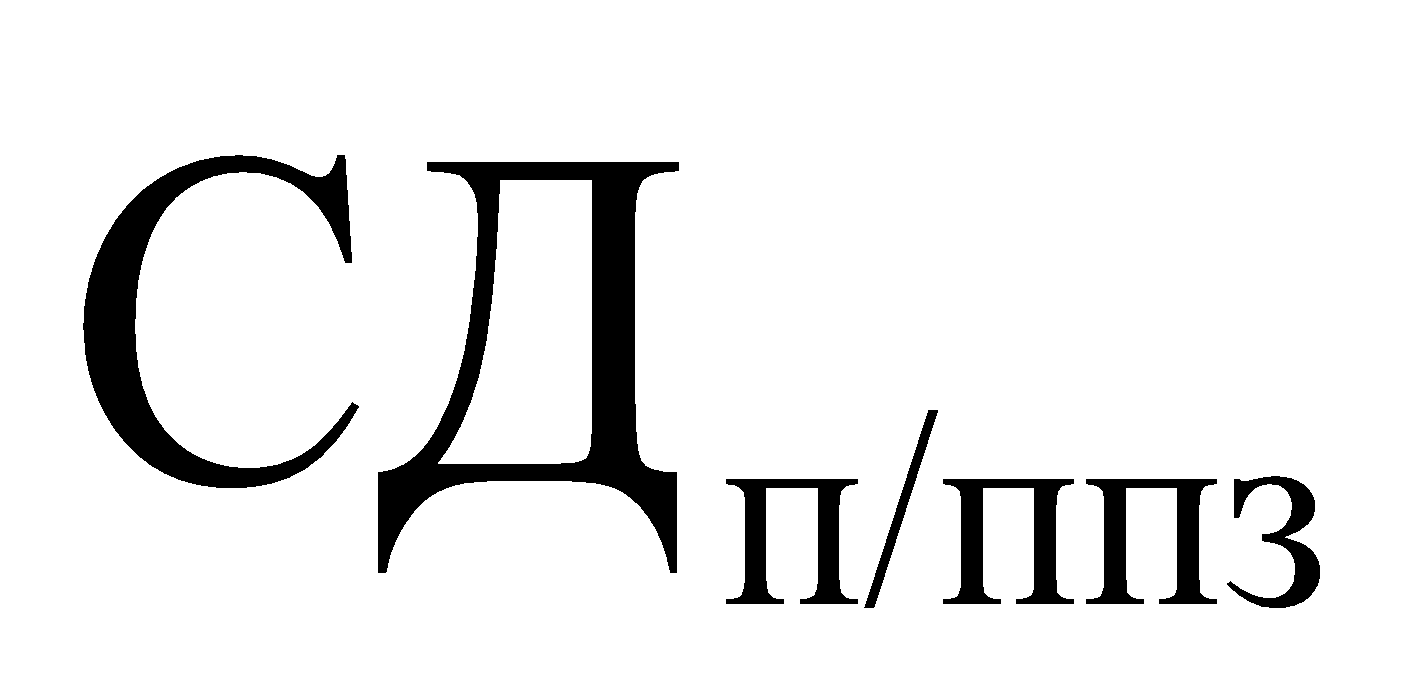


- степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

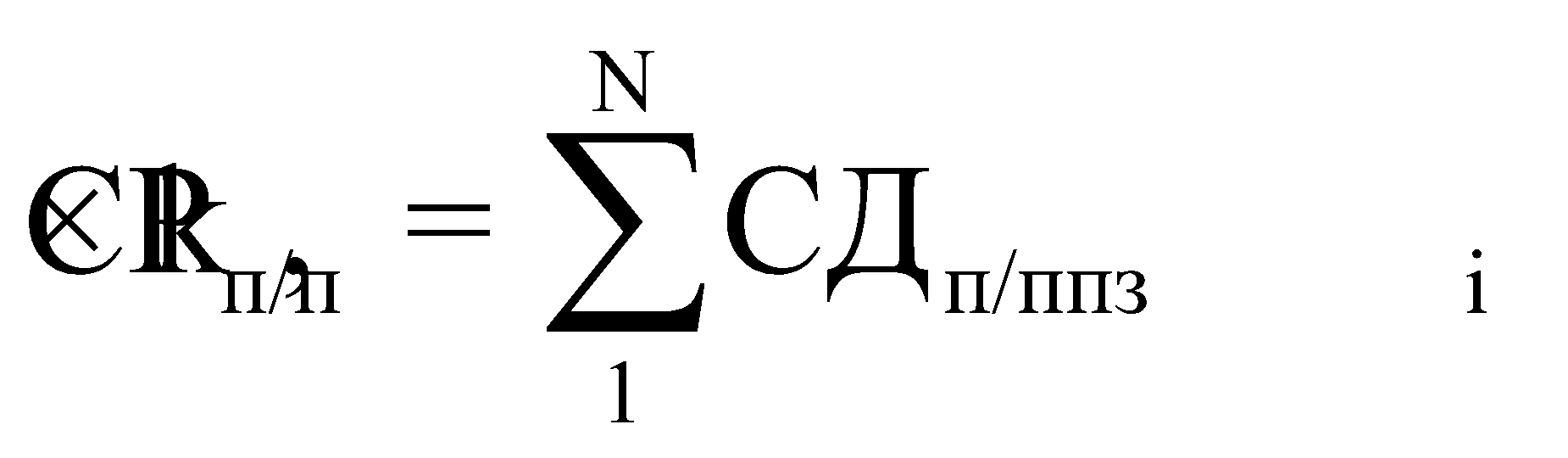


N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

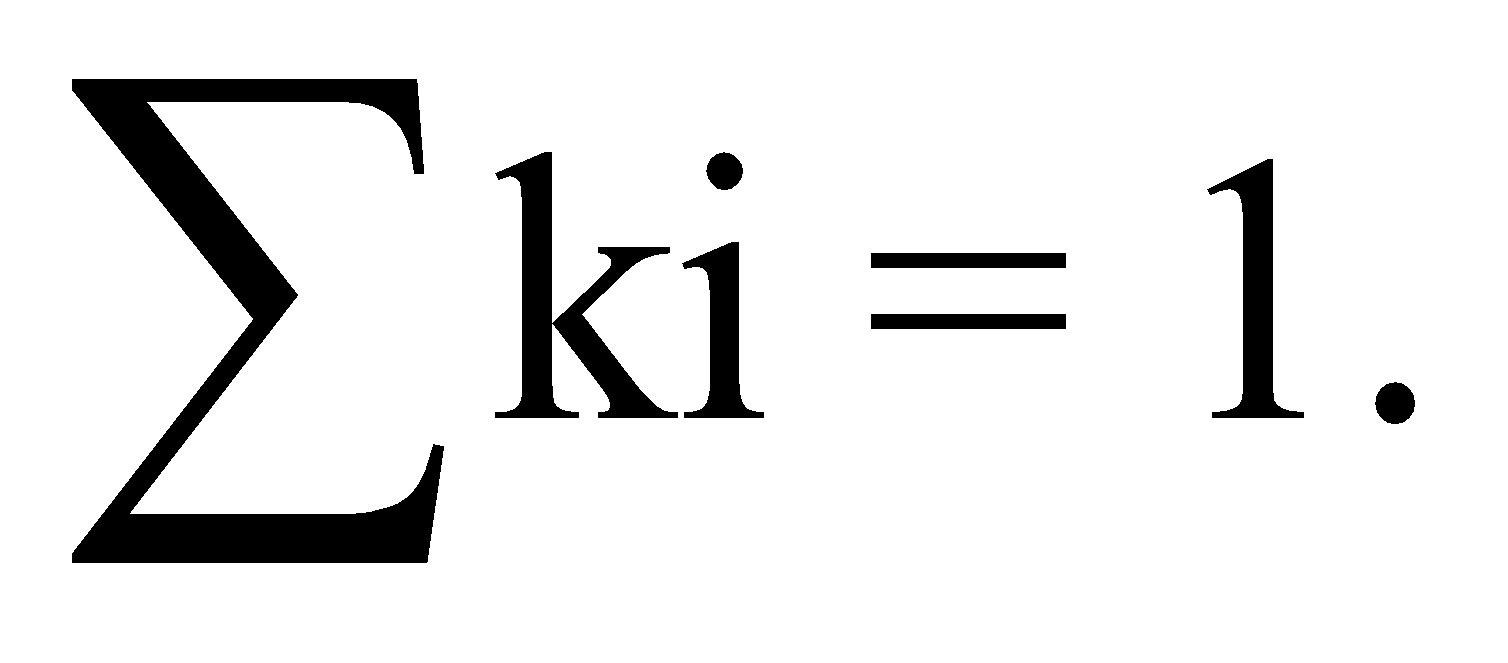
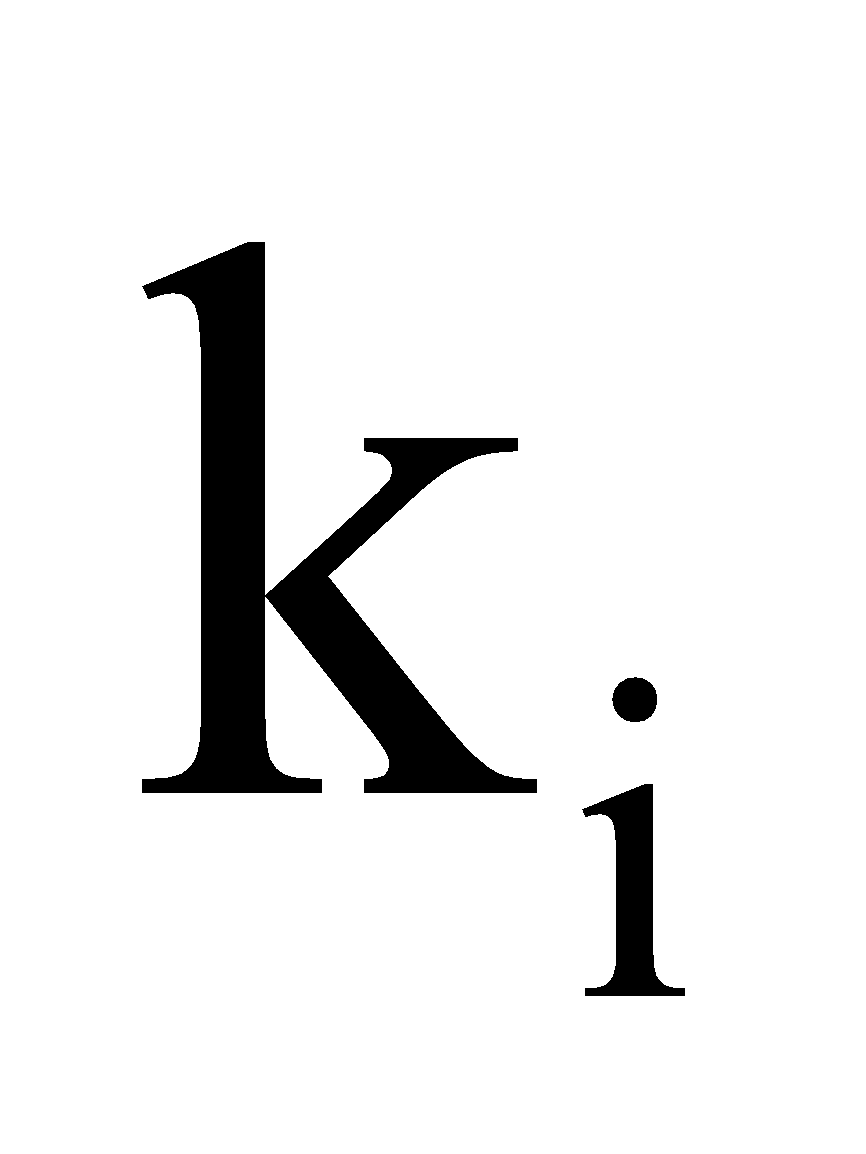
При использовании данной формулы в случаях, если больше 1, значение принимается равным 1.



При оценке степени реализации подпрограммы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) целей и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

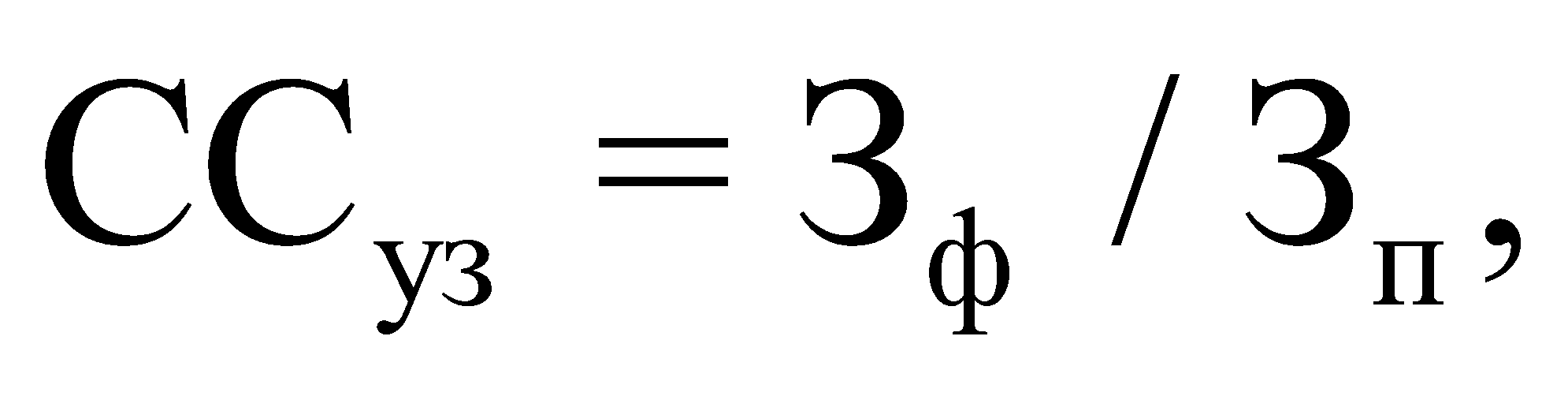


где - удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора),



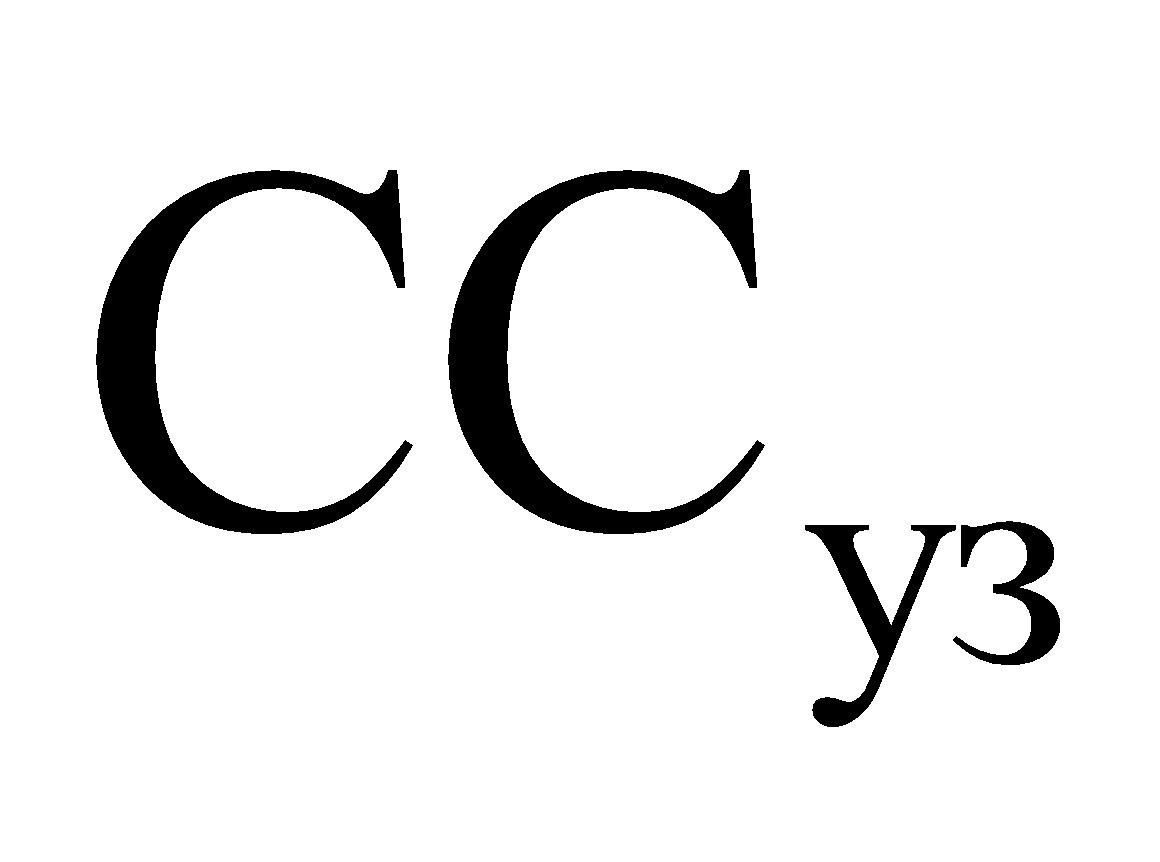
2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета

Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы к их плановым значениям по следующей формуле:

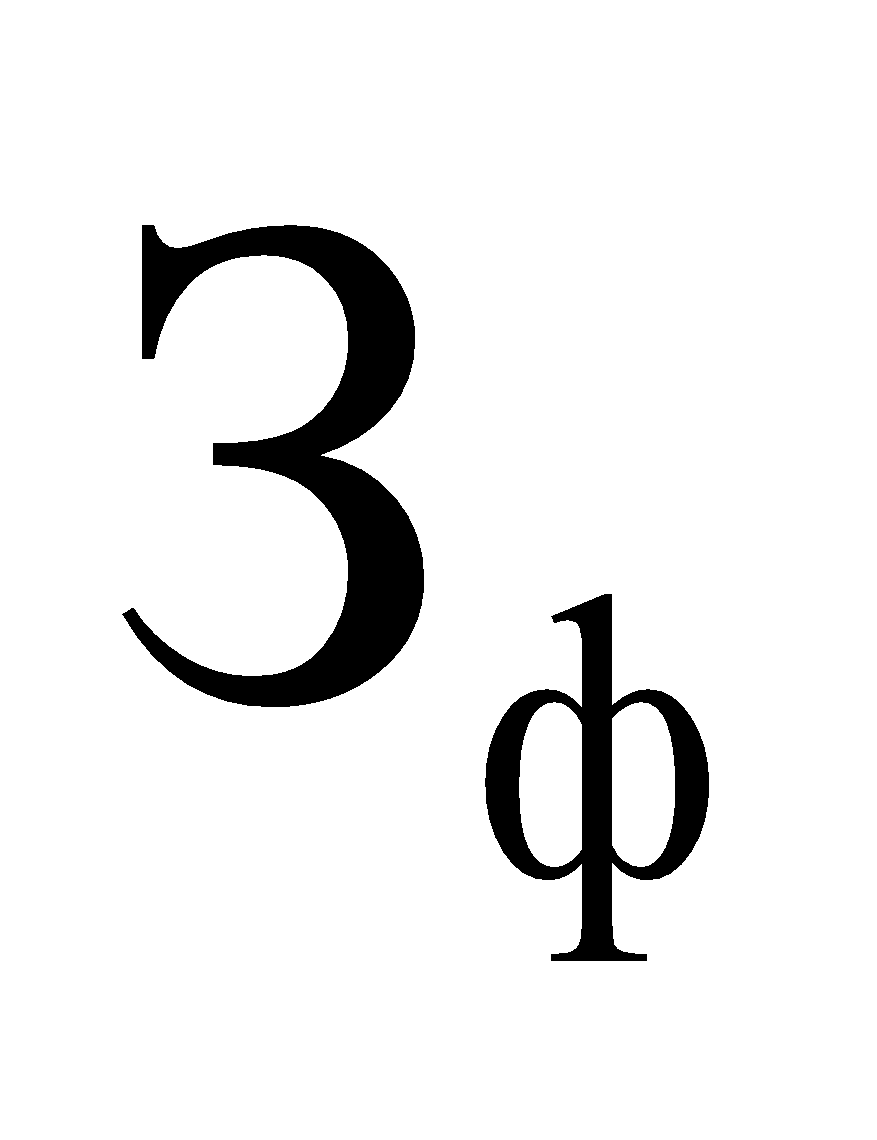


где:

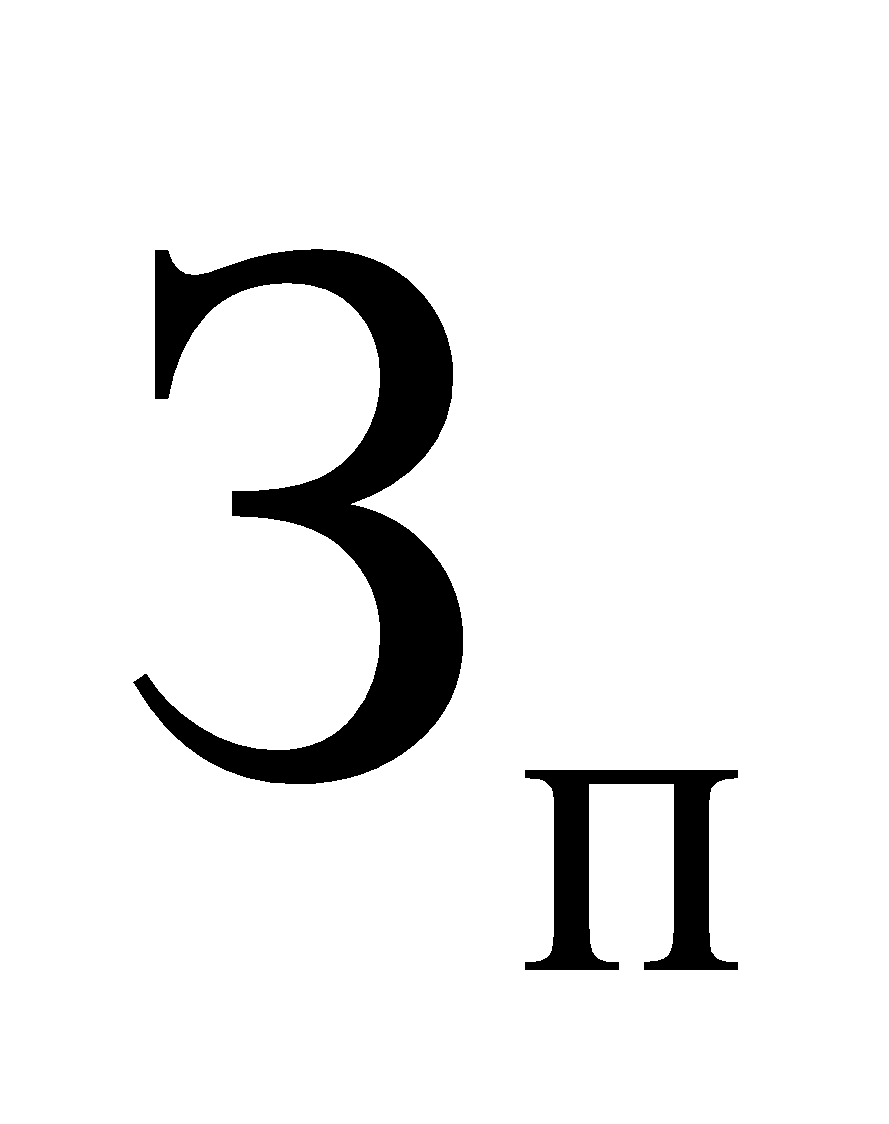
- степень соответствия запланированному уровню расходов;



- фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;



- плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

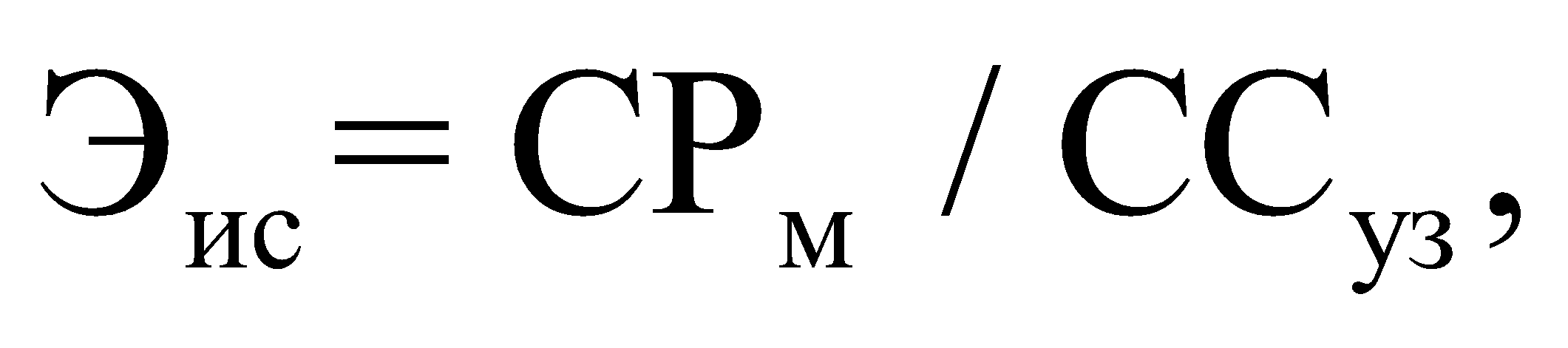


С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только расходы районного бюджета либо расходы из всех источников.

В качестве плановых расходов из средств местного бюджета указываются данные по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию соответствующей подпрограммы в сводной бюджетной росписи местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

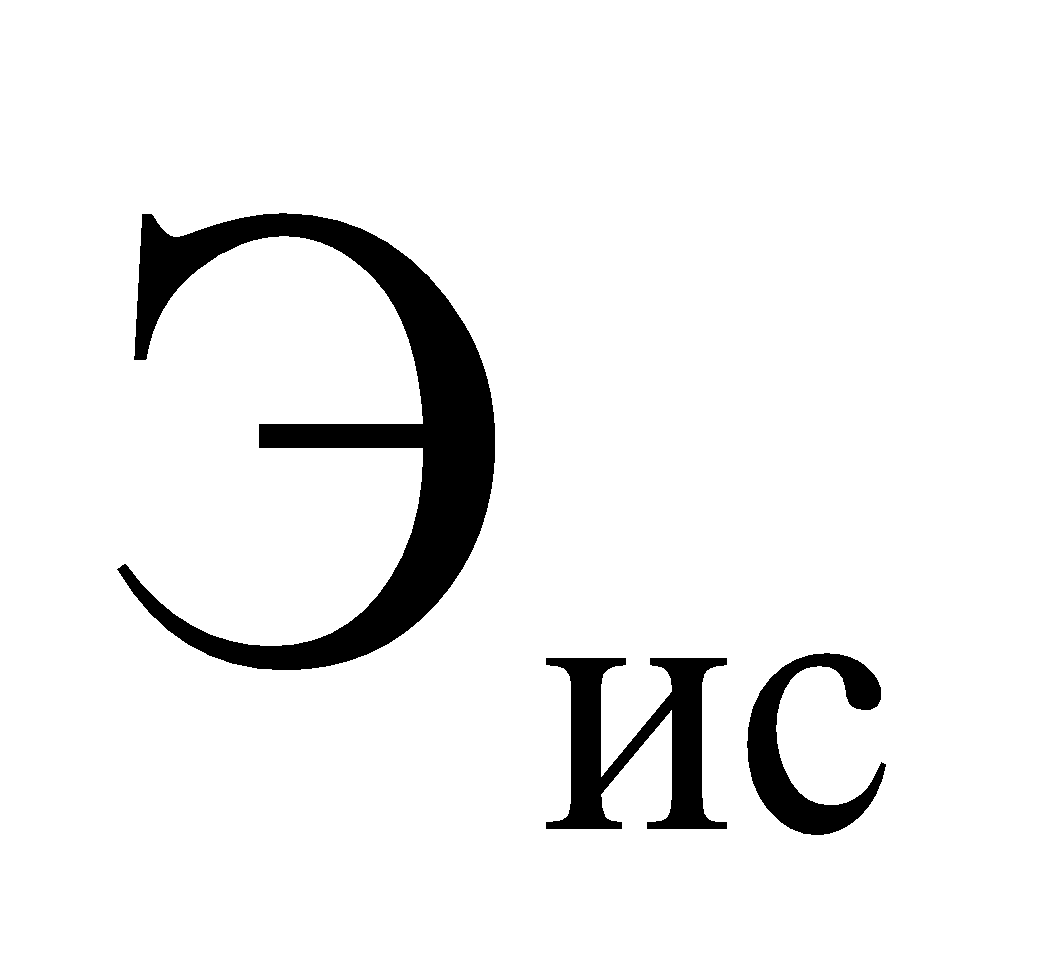
В качестве плановых расходов из средств иных источников используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет соответствующих источников на реализацию подпрограммы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

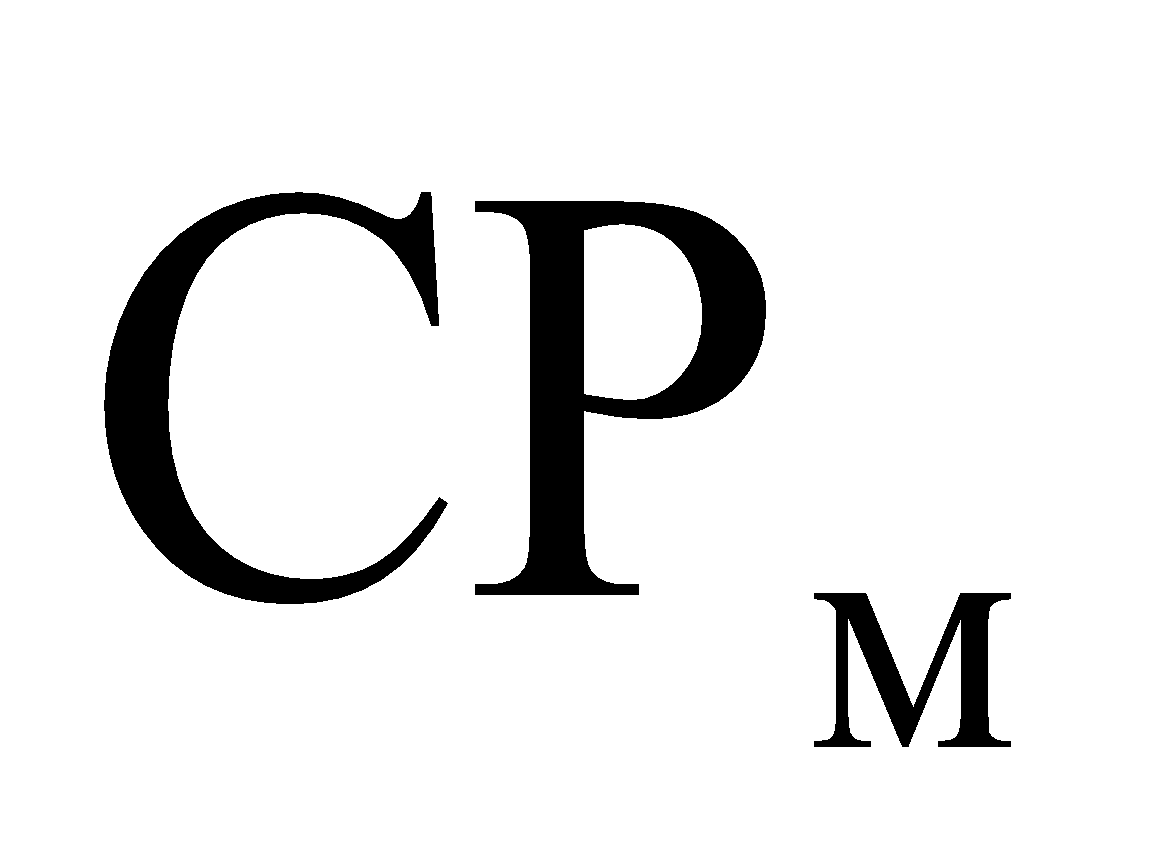


где:

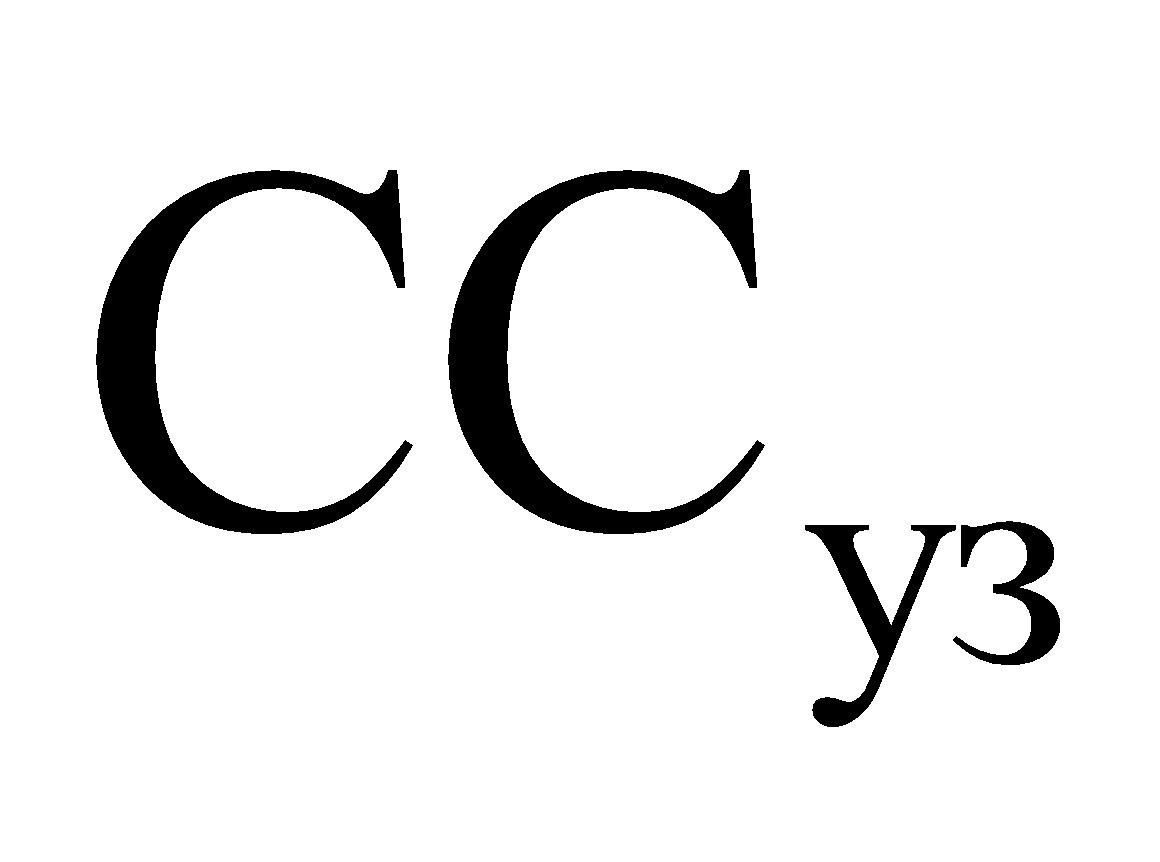
- эффективность использования средств областного бюджета;



- степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

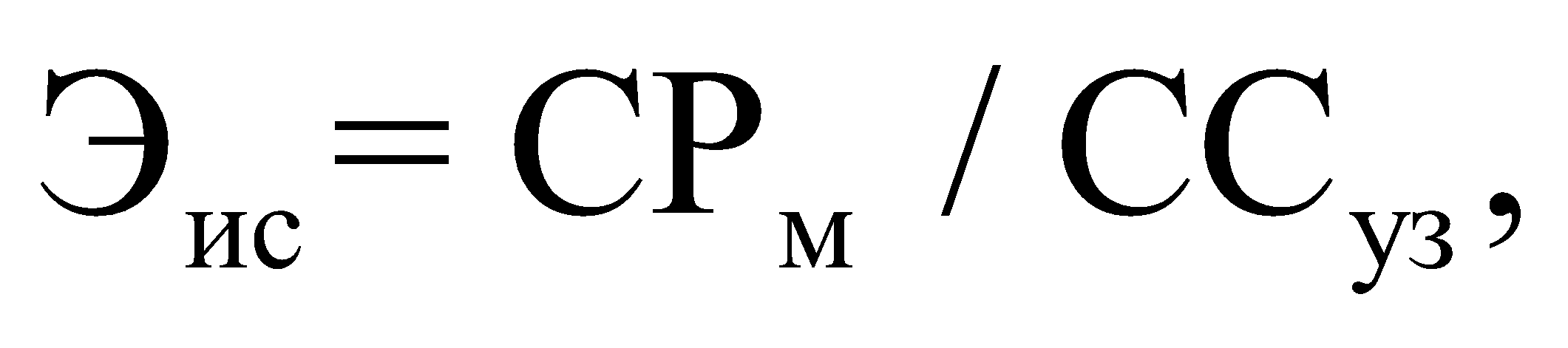


- степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.



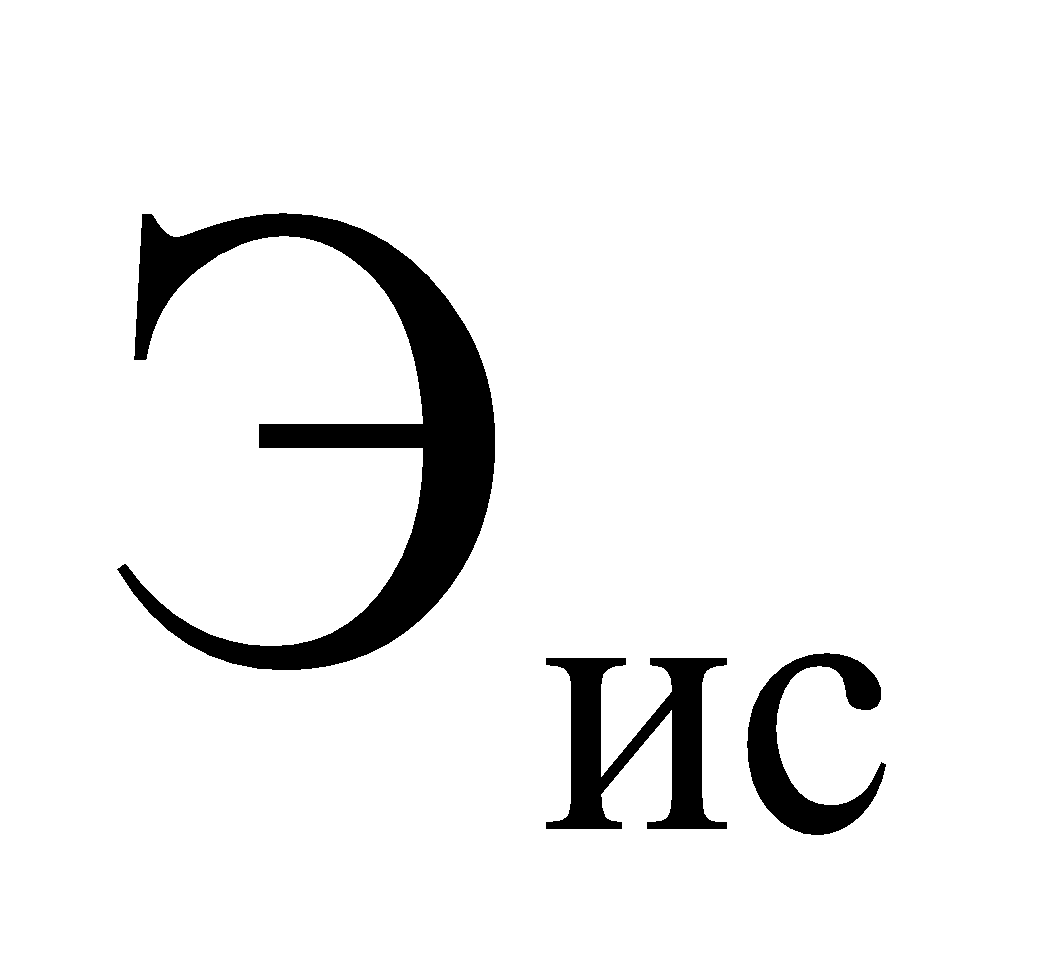
Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы из средств местного бюджета составляет менее 75%, по решению ответственного исполнителя показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

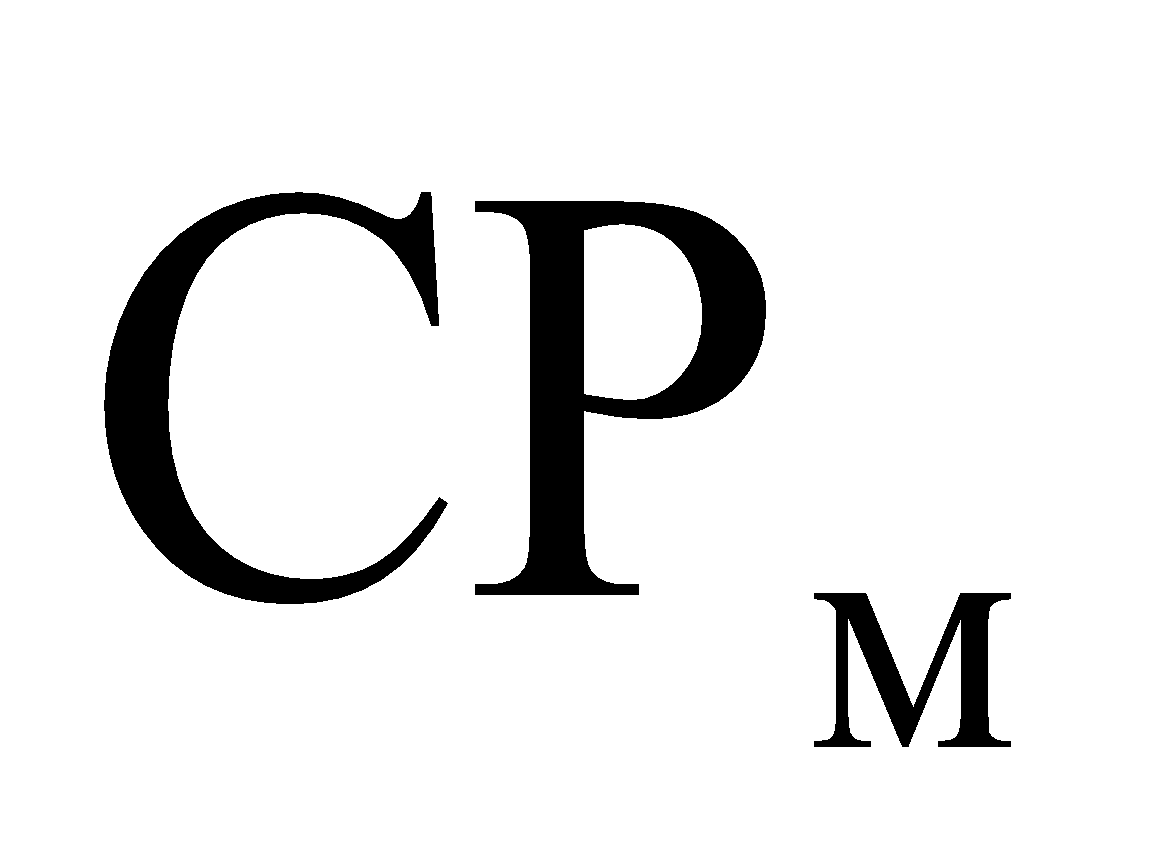


где:

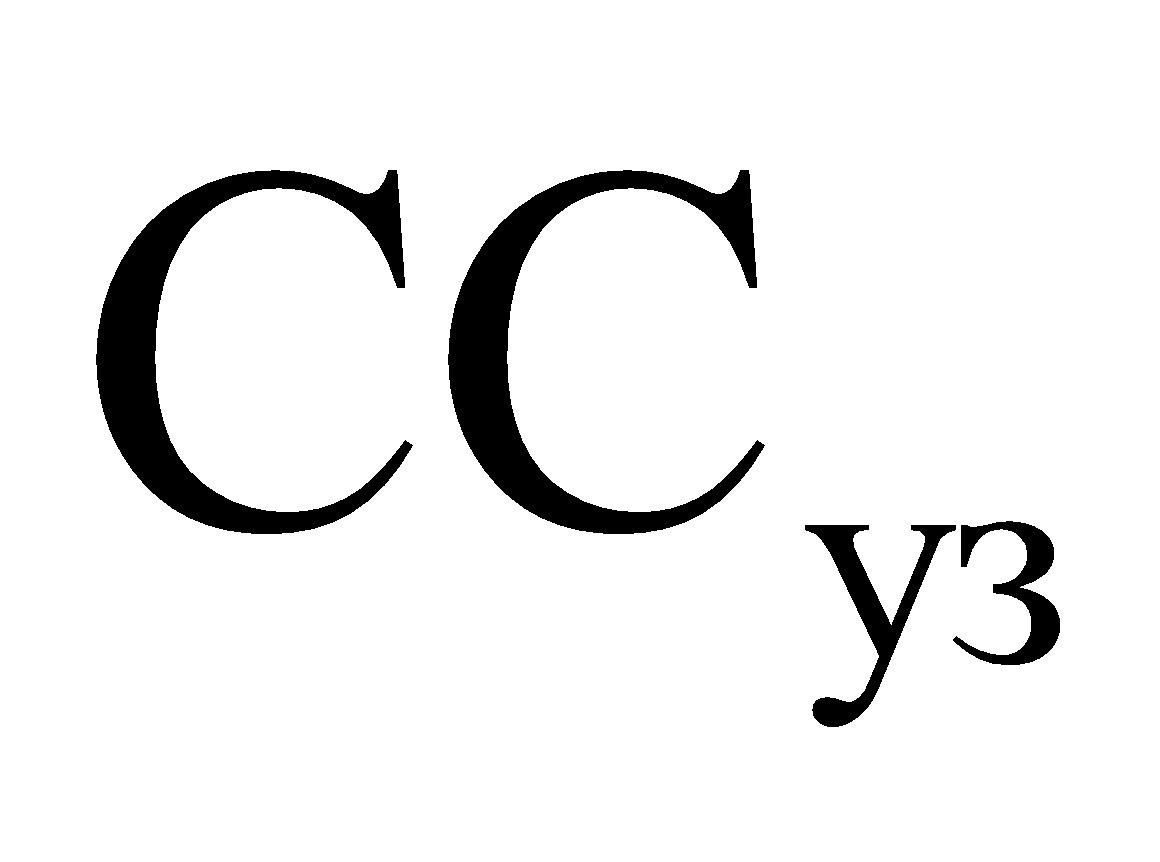
- эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы;



- степень реализации всех мероприятий подпрограммы;



- степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.



3 Оценка степени реализации основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации)

Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М,

где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

При формировании методики оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель с учетом специфики данной муниципальной программы определяет, на каком уровне рассчитывается степень реализации мероприятий. Возможны следующие варианты:

- расчет степени реализации мероприятий на уровне основных мероприятий подпрограмм;

В зависимости от специфики муниципальной программы степень реализации мероприятий может рассчитываться:

- только для мероприятий, полностью или частично реализуемых за счет средств местного бюджета;

- для всех мероприятий муниципальной программы.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

- мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) [<1>](#30j0zll), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию [<2>](#1fob9te). В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

<1> В случаях, когда в графе "результат мероприятия" реализации зафиксированы количественные значения показателей (индикаторов) на отчетный год, либо в случаях, когда установлена прямая связь между основными мероприятиями и показателями (индикаторами) подпрограмм.

<2> Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение) проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

- мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение

**Подпрограмма**

**«Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области «Развитие муниципальной службы»**

**Паспорт Подпрограммы «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области «Развитие муниципальной службы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной подпрограммы Березниковского сельсовета | «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области |
| Участники подпрограммы | Администрация Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствует |
| Цели подпрограммы | -создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Березниковском сельсовете Рыльского района Курской области. |
| Задачи подпрограммы | - Создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих.  -Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.  - Повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности.  - Обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.  - Укрепление материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы.  -реализация мероприятий по охране труда с целью создания на рабочих местах здоровых и безопасных условий труда.  -создание условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации;  - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений;  - количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;  - доля граждан, доверяющих муниципальным служащим;  - количество мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе и снижению уровня коррупционных проявлений;  - уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих;  - улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих (количество обустроенных рабочих мест);  - уровень выполнения бюджетных обязательств по материально-техническому обеспечению муниципальной службы Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области по отношению к запланированным показателям;  - количество муниципальных служащих Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области, прошедших диспансеризацию. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации программы 2024–2026 годы  Подпрограмма реализуется в один этап. |
| Объемы бюджетных ассигнований | Финансирование подпрограммных мероприятий предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее - бюджет МО «Березниковский сельсовет»)  Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий подпрограммы на весь период составляет 70000,00 рублей, в том числе по годам:  2025 год – 50000,00 рублей;  2026 год – 10000,00 рублей;  2027 год – 10000,00 рублей.  2028-2030гг.-0,00 рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | В рамках реализации подпрограммных мероприятий предполагается достичь следующих результатов:  - создание актуальной нормативно-правовой базы по вопросам правового регулирования и прохождения муниципальной службы;  - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;  - формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих, совершенствование знаний и умений муниципальных служащих;  - улучшение кадрового состава муниципальной службы путем должностного (служебного) роста муниципальных служащих на основе их профессиональных заслуг и деловых качеств;  - повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;  - снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих;  - внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе;  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации и муниципальных служащих;  - повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления;  - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий;  - улучшение условий труда и сохранение здоровья муниципальных служащих |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

В значительной степени результаты реализации подпрограммы зависят от кадрового потенциала, его профессионального уровня и качества подготовки.

Развитию кадрового потенциала способствуют правовое регулирование и оптимальная организация прохождения муниципальной службы, плановое и системное ее развитие.

На территории Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством. Осуществляется постоянный мониторинг федеральной и областной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

С учетом современных потребностей и динамичности развития муниципальной службы необходимо сформировать систему профессионального развития муниципальных служащих на основе долгосрочного планирования и гарантированного финансирования из бюджета муниципального образования «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области.

В целях урегулирования указанных проблем существует необходимость создания и развития на территории Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области системы дистанционного обучения и переподготовки муниципальных служащих непосредственно на базе муниципального образования без отрыва от основного места работы, что в свою очередь позволит существенно сократить затраты. На решение указанных проблем муниципальной службы в Березниковском сельсовете Рыльского района Курской области направлены мероприятия подпрограммы.

Одним из основных направлений подпрограммы является обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы, достижение чего невозможно без обеспечения к внешним информационным ресурсам, сетям связи, коммуникационным сетям в целях размещения информации об исполнении муниципальных услуг для населения, доступности нормативной правовой базы Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области.

Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих в Березниковском сельсовете Рыльского района Курской области невозможно без создания материально-технических условий для эффективного функционирования муниципальной службы.

Основной целью данного направления является рациональное использование материально-технических ресурсов на муниципальной службе, а также обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей и оказания ими гражданам и организациям качественных муниципальных услуг.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

Приоритетные направления деятельности в Березниковском сельсовете Рыльского района Курской области в сфере развития муниципальной службы на период до 2026 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих документах: в Федеральном законе от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в Федеральном законе от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; в Законе Курской области от 13.07.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

Целью подпрограммы является создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Березниковском сельсовете Рыльского района Курской области.

Для достижения указанной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

- Создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих.

- Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.

- Повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности.

- Обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.

- Укрепление материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы.

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

- количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации;

- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений;

- количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;

- доля граждан, доверяющих муниципальным служащим;

- количество мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе и снижению уровня коррупционных проявлений;

- уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих;

- улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих (количество обустроенных рабочих мест);

- уровень выполнения бюджетных обязательств по материально-техническому обеспечению муниципальной службы Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области по отношению к запланированным показателям;

- количество муниципальных служащих Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области, прошедших диспансеризацию.

Реализация Подпрограммы 1 будет способствовать созданию необходимых условий для повышения эффективности и результативности развития муниципальной службы в Березниковском сельсовете Рыльского района Курской области. В рамках подпрограммы будут обеспечены следующие результаты:

- создание актуальной нормативно-правовой базы по вопросам правового регулирования и прохождения муниципальной службы;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;

- формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих, совершенствование знаний и умений муниципальных служащих;

- улучшение кадрового состава муниципальной службы путем должностного (служебного) роста муниципальных служащих на основе их профессиональных заслуг и деловых качеств;

- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих;

- внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и муниципальных служащих;

- повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления;

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий;

- улучшение условий труда и сохранение здоровья муниципальных служащих

Подпрограмма реализуется в один этап: 2024-2026 годы.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Подпрограмма содержит четыре основных мероприятия:

Основное мероприятие №1.1. «Повышение квалификации муниципальных: служащих».

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- организация обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации;

- повышение квалификации муниципальных служащих, в том числе включенных кадровый резерв.

Основное мероприятие №1.2. «Правовое регулирование оценки деятельности муниципального образования «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области и обеспечения прозрачности, доступности и гласности в сфере местного самоуправления».

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- мониторинг внутренних и внешних источников формирования резерва муниципальных служащих;

- обеспечение гласности и равного доступа граждан к муниципальной службе;

- проведение мероприятий антикоррупционной направленности.

Основное мероприятие №1.3. «Организация мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Березниковский сельсовет».

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается проведение диспансеризации и пропаганда здорового образа жизни муниципальных служащих Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области.

Основное мероприятие №1.4 «Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих муниципального образования «Березниковский сельсовет»

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- материально-техническое обеспечение муниципальных служащих МО «Березниковский сельсовет» - мероприятия по приобретению, ремонту и обслуживанию компьютерной техники, оргтехники, приобретению и обновлению программного обеспечения для обеспечения деятельности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Березниковском сельсовете;

-почтовые расходы.

- обустройство и модернизация рабочих мест муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Березниковском сельсовете;

- обеспечение доступа к внешним информационным ресурсам и сетям связи, коммуникационным сетям и оплата почтовых расходов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Березниковском сельсовете.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в таблице №2 приложении №1.

**4. Информацию об инвестиционных проектах, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств местного бюджета в случае их реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области**

Инвестиционные проекты, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств местного бюджета в случае их реализации в сфере социально-экономического развития Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области данной подпрограммой не предусмотрены.

**5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы)**

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных в рамках реализации подпрограммы не предусматривается

**6. Характеристика основных мероприятий, реализуемых муниципальным образованием**

Программа реализуется Администрацией Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области.

**7. Информация об участии предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм собственности, а также других внебюджетных источников в реализации подпрограммы**

Участие предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы собственности, а также внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы не планируется.

**8. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы**

Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию подпрограммы заключается в следующем:

Подпрограмма обеспечивает значительный, а по ряду направлений решающий вклад в достижение всех целей подпрограммы, в том числе путем создания и поддержания благоприятных условий для развития муниципальной службы в Березниковском сельсовете Рыльского района Курской области. Расходы на реализацию подпрограммы «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области «Развитие муниципальной службы» осуществляются в рамках текущего финансирования деятельности участников подпрограммы в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно решению Собрания депутатов Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

Объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета Подпрограммы 1 муниципальной программы с 2024 по 2030 гг. составит

70000,00 рублей, в том числе по годам:

2025 год – 50000,00 рублей;

2026 год – 10000,00 рублей;

2027 год – 10000,00 рублей.

2028-2030гг.-0,00рублей

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы счет средств местного бюджета представлено в таблице №4 (приложение №1) к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МО и внебюджетных источников на реализацию муниципальной подпрограммы представлено в таблице №5 (приложение №1) к муниципальной программе.

**9. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

Основными внешними рисками, влияющими на достижение поставленных целей, являются:

1. Нарушение плановых сроков реализации мероприятий Программы из-за невыполнения исполнителями обязательств.

Для минимизации данного риска предполагается проводить такие мероприятия, как:

назначение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий Программы;

принятие подробного плана мероприятий по ее реализации.

2. Информационные риски.

Информационные риски определяются отсутствием или частичной недостаточностью исходной отчетной и прогнозной информации, используемой в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

С целью управления информационными рисками в ходе реализации муниципальной программы будет проводиться работа, направленная на:

использование статистических показателей, обеспечивающих объективность оценки хода и результатов реализации муниципальной программы;

выявление и идентификацию потенциальных рисков путем мониторинга основных параметров реализации налоговой, бюджетной, инвестиционной, демографической, социальной политики (социально - экономических и финансовых показателей);

мониторинг и оценку исполнения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, выявление факторов риска, оценку их значимости (анализ вероятности того, что произойдут события, способные отрицательно повлиять на конечные результаты реализации муниципальной программы).

3. Недофинансирование Программы.

Недофинансирование Программы приведет к невыполнению запланированных мероприятий, а также показателей (индикаторов).

Для минимизации данного риска необходимо финансирование Программы в полном объеме.

Приложение №1

Таблица №1

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | | Значения показателей | | |
| 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) |  | |  |  |  |
| 1 | количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации. | % | | 100 | 100 | 100 |
| 2 | количество муниципальных служащих, принявших участие в краткосрочных совещаниях, семинарах, научно-практических конференциях по актуальным проблемам, возникающим при решении вопросов местного значения и реализации, переданных отдельных государственных полномочий в связи с изменениями федерального и областного законодательства | % | | 100 | 100 | 100 |
| 3 | количество муниципальных служащих, имеющих положительный результат при прохождении аттестации | % | | 100 | 100 | 100 |
| 4 | количество муниципальных служащих, сдавших квалификационный экзамен, в результате которого принято решение о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина | % | | 100 | 100 | 100 |
| 5 | количество муниципальных служащих, имеющих наивысший классный чин муниципального служащего | % | | 100 | 100 | 100 |
| 6 | - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса | % | |  |  |  |
| 7 | доля рабочих мест, на которых проведена аттестация рабочих мест по условиям труда | % | | 100 | 100 | 100 |
| 8 | доля о муниципальных служащих прошедших ежегодную диспансеризацию | % | | 100 | 100 | 100 |
| Подпрограмма | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) | |  |  |  |  |
| 1 | количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации | | % |  |  |  |
| 2 | доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений | | % | 100 | 100 | 100 |
| 3 | количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв | | % | 100 | 100 | 100 |
| 4 | количество мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе и снижению уровня коррупционных проявлений | | % | 100 | 100 | 100 |
| 5 | уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих | | % | 100 | 100 | 100 |
| 6 | улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих (количество обустроенных рабочих мест); | | % | 100 | 100 | 100 |
| 7 | уровень выполнения бюджетных обязательств по материально-техническому обеспечению муниципальной службы Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области по отношению к запланированным показателям | | % | 100 | 100 | 100 |
| 8 | количество муниципальных служащих Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области, прошедших диспансеризацию. | | % | 100 | 100 | 100 |

Таблица №2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы |
| начала реализации | окончания реализации |
|  |  |
| Подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» | | | | | | | |
| 1 | Повышение квалификации муниципальных служащих | Администрация Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области | 2024г. | 2030г. | Увеличение удельного веса муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации | Неэффективная деятельность муниципальных служащих | Удельный вес муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации |
| 2 | «Правовое регулирование оценки деятельности муниципального образования «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области и обеспечения прозрачности, доступности и гласности в сфере местного самоуправления». | Администрация Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области | 2024г. | 2030г. | Снижение количества актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты | Неэффективная деятельность Администрации Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области | Удельный вес нормативных правовых актов, изданных без вынесения актов прокурорского реагирования |
| 3 | Организация мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Березниковский сельсовет». | Администрация Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области | 2024г. | 2030г. | Увеличение удельного веса муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | Отказ от прохождения диспансеризации муниципальных служащих | Удельный вес муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию |
| 4 | Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих муниципального образования «Березниковский сельсовет» | Администрация Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области | 2024г. | 2030г. | Увеличение удельного веса рабочих мест , прошедших обустройство и модернизацию | Уменьшение удельного веса рабочих мест , прошедших обустройство и модернизацию | Удельный вес рабочих мест , прошедших обустройство и модернизацию |

Таблица №3

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

**Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области «Развитие муниципальной службы»**

| №  п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель, | Ожидаемые сроки принятия |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма  «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» | | | | |
| 1. 2 | Решение Собрания депутатов Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области | О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области «Об утверждения Положения о порядке проведения конкурса на замещение муниципальных должностей в администрации Березниковского сельсовета» | Администрации Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области | 2024 - 2030 гг. (по мере необходимости) |
|  | Решение Собрания депутатов  Березниковского  сельсовета Рыльского района Курской области | О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Рыльский район» Курской области» | Администрации Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области | 2024 - 2030 гг. (по мере необходимости) |

Таблица №4

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (руб.), годы | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2025 г | 2026 г. | 2027г. |
| Муниципальная программа | «Развитие муниципальной службы» | Всего,  в том числе: | х | х | х | х | 50000,00 | 10000,00 | 10000,00 |
| Администрация Березниковского сельсовета  Рыльского района Курской области | х | х | х | х | 50000,00 | 10000,00 | 10000,00 |
| Подпрограмма | «Развития мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» | Всего,  в том числе: |  |  |  |  | 50000,00 | 10000,00 | 10000,00 |
| Администрация Березниковского сельсовета  Рыльского района Курской области |  |  |  |  | 50000,00 | 10000,00 | 10000,00 |
| Основное мероприятие 1 | Повышение квалификации муниципальных: служащих | Администрация Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области | 001 | 0104 | 09101С  1402 | 100 | 40000 | 10000 | 10000 |
| Основное мероприятие 2 | «Правовое регулирование оценки деятельности муниципального образования «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области и обеспечения прозрачности, доступности и гласности в сфере местного самоуправления». | Администрация Березниковского сельсовета  Рыльского района Курской области | х | х | х | х | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3 | Организация мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья” | Администрация Березниковского сельсовета  Рыльского района Курской области | 001 | 0104 | 09101С  1437 | 200 | 3000 | 3000 | 3000 |
| Основное мероприятие 4 | Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих муниципального образования «Березниковский сельсовет» | Администрация Березниковского сельсовета  Рыльского района Курской области | х | х | х | х | 7000 | 7000 | 7000 |

Таблица №5

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МО и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы Курчатовского района Курской области «Развитие муниципальной службы»**

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов (руб.), годы | | |
| 2025 | 2026 | 2027 |
| Муниципальная программа | «Развитие муниципальной службы» | всего | 50000,00 | 10000,00 | 10000,00 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО | 50000,00 | 10000,00 | 10000,00 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма | «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» | всего | 50000,00 | 10000,00 | 10000,00 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1 | Повышение квалификации муниципальных: служащих | всего | 40000,00 | 10000,0 | 10000,0 |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |
|  | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 |
|  | Бюджет МО | 40000,0 | 10000,0 | 10000,0 |
|  | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 | Правовое регулирование оценки деятельности муниципального образования «Березниковский сельсовет» | всего | 0 | 0 |  |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |
|  | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 |
|  | Бюджет МО | 0 | 0 | 0 |
|  | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3 | Организация мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья” | всего | 7000 | 7000 | 7000 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО | 7000 | 7000 | 7000 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4 | Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих муниципального образования «Березниковский сельсовет» | всего | 3000,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО | 3000,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 |